



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ВИШИ СУД У БЕОГРАДУ**

**Су I – 9 1/2024**

**Дана 26.08.2024. године**

**Београд**

**Улица Савска број 17а**

На основу члана 59 став 2 Закона о уређењу судова („Сл. гласник РС“, бр. 10/2023), члана 46 и 170 став 2 Закона о државним службеницима („Сл. гласник РС“, бр. 79/2005, 81/2005 - испр., 83/2005 - испр., 64/2007, 67/2007 - испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018, 157/2020 и 142/22), члана 1 и 4 Уредбе о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника („Сл. гласник РС“, бр. 117/2005, 108/2008, 109/2009, 95/2010, 117/2012, 84/2014, 132/2014, 28/2015, 102/2015, 113/2015, 16/2018, 2/2019, 4/2019, 26/2019, 42/2019, 56/2021 и 63/2024), члана 1 и 3 Уредбе о разврставању радних места намештеника („Сл. гласник РС“, бр. 5/2006 и 30/2006), члана 35 Уредбе о одређивању компетенција за рад државних службеника („Сл. гласник РС“, бр. 9/2022) и Правилника о посебним компетенцијама за запослене у судовима, јавним тужилаштвима и Државном правобранилаштву, председник Вишег суда у Београду дана 26.08.2024. године доноси

**П Р А В И Л Н И К О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА**

**ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ  
МЕСТА У ВИШЕМ СУДУ У БЕОГРАДУ**

**Члан 1.**

У Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Београду Су I - 9 1/2019 од 18.03.2019. године, измењен Правилником о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Београду Су I – 9 2/2019 од 11.07.2019. године, Су I – 9 1/2022 од 27.12.2022. године и Су I – 9 1/2023 од 28.04.2023. године, у II делу насловљеном као „Унутрашње уређење суда“, мења се члан 2. тако што се број „117“ замењује бројем „127“.

## **Члан 2.**

Мења се III део насловљен као „Систематизација радних места“, у члану 13. став 1. тако што се број „65“ замењује бројем „69“; број „472“ замењује се бројем „567“; број „340“ замењује се бројем „414“, а број „132“ замењује се бројем „153“. Став 2. мења се тако што се број „59“ замењује бројем „63“; број „318“ замењује се бројем „410“; број „239“ замењује се бројем „311“, а број „79“ замењује се бројем „99“. У ставу 3. број „133“ замењује се бројем „136“, број „81“ замењује се бројем „83“, а број „52“ замењује се бројем „53“.

## **Члан 3.**

Мења се члан 14. у делу III „Судска управа“, радно место под бројем 3. – Координатор за медије, у ставу 1. у делу опис послова, тако што се после речи „израђује Информатор о раду суда“ додају речи „и координира радом запосленог на радном месту за анонимизацију судских одлука“.

## **Члан 4.**

У члану 14. у делу III „Судска управа“, после тачке 3. додаје се тачка „За“ која гласи:

### **За. Радно место за анонимизацију судских одлука**

**Опис послова:** Врши анонимизацију и псеудоанонимизацију свих судских одлука и других докумената за које постоји потреба за анонимизацију и псеудоанонимизацију; врши припрему судских одлука и других докумената за објављивање на интернет страници суда и у бази судске праксе; врши припрему судских одлука и других докумената ради поступања по захтевима поднетим Управи суда и Одељењу судске праксе; израђује месечне извештаје о свом раду; обавља и друге послове по налогу председника суда и координатора за медије.

**Услови:** Завршена средња школа друштвеног смера или гимназија, у четворогодишњем трајању, односно четврти степен стручне спреме, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит.

**Компетенције:** потребне компетенције за обављање послова на овом радном месту одређене су у прилогу Правилника – образац компетенција.

**Звање:** Референт

**Број извршилаца:** 1

## **Члан 5.**

Мења се члан 14. у делу III „Судска управа“, радно место под бројем 4а. – Виши судијски сарадник, у ставу 5. у делу број извршилаца, тако што се број „73“ замењује бројем „100“.

Мења се члан 14. у делу III „Судска управа“, радно место под бројем 4б. – Судијски сарадник, у ставу 5. у делу број извршилаца, тако што се број „10“ замењује бројем „25“.

## **Члан 6.**

У члану 14. у делу III „Судска управа“, после тачке 8. додаје се тачка „8а“ која гласи:

### **8а. Радно место – Административно-технички послови у судској управи**

**Опис послова:** Води евиденцију долазака и одлазака са рада, плаћеног и неплаћеног одсуства, као и привремене спречености за рад; води евиденцију коришћења годишњих одмора; води евиденцију и припрема податке о часовима присуства на раду судија и судског особља за обрачун и исплату плата те доставља потребне податке служби за материјално-финансијско пословање ради обрачуна плата и других накнада; припрема потребне извештаје; води персонална досијеа судија и судског особља; обавља административно-техничке послове у вези пријема у радни однос; води „Су“ уписник за кадровске послове; здружује доставнице у предметима судске управе и припрема их за експедицију; врши интерну доставу за судије и запослене; врши припрему предмета за архиву; води у електронском облику личне листове судија и судског особља, као и пријаве и одјаве промене осигурања електронским путем; обавља и друге послове по налогу председника суда и секретара суда.

**Услови:** Завршена средња школа друштвеног смера или гимназија, у четворогодишњем трајању, односно четврти степен стручне спреме, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит.

**Компетенције:** потребне компетенције за обављање послова на овом радном месту одређене су у прилогу Правилника – образац компетенција.

**Звање:** Референт

**Број извршилаца:** 1

## **Члан 7.**

У члану 15. у делу III „Судска писарница“, после тачке 14. додаје се тачка „14а“ која гласи:

### **14а. Радно место – Шеф пријема писмена и експедиције**

**Опис послова:** Организује и руководи радом пријема писмена и експедиције; стара се о примени Судског пословника и других прописа и упутстава о раду пријема писмена и експедиције; прима странке у вези притужбе на рад пријема писмена и експедиције; обавља и друге послове по

налогу председника суда, секретара суда, управитеља писарнице и заменика управитеља писарнице грађанског и кривичног одељења.

**Услови:** завршена средња школа друштвеног, природног или техничког смера или гимназија, у четворогодишњем трајању, односно четврти степен стручне спреме, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит.

**Компетенције:** потребне компетенције за обављање послова на овом радном месту одређене су у прилогу Правилника – образац компетенција.

**Звање:** Референт

**Број извршилаца:** 1

## **Члан 8.**

Мења се члан 15. у делу III „Судска писарница“, радно место под бројем 16. – Уписничар, у ставу 5. у делу број извршилаца, тако што се број „11“ замењује бројем „20“.

Мења се члан 15. у делу III „Судска писарница“, радно место под бројем 17. – Административно-технички послови у писарници, у ставу 5. у делу број извршилаца, тако што се број „26“ замењује бројем „37“.

Мења се члан 15. у делу III „Судска писарница“, радно место под бројем 18. насловљено као „Радно место у пријемној канцеларији, експедицији и архиви“ које сада гласи:

### **18. Радно место у пријемној канцеларији и експедицији**

**Опис послова:** прима списе, поднеске, новчана писма, телеграме и остала писмена упућена Суду преко поштанске службе, курира, достављача или непосредно; одваја писмена према хитности и материји, распоређује их по одељењима и стара се да писмена буду уредно и на време предата судским одељењима; врши отпрему, односно достављање писмена поштанској служби, распоређује доставе, франкира их и уводи у одговарајућу књигу; обавља и друге послове по налогу секретара суда, управитеља писарнице, заменика управитеља писарнице грађанског и кривичног одељења и шефа одсека писарнице.

**Услови:** завршена средња школа друштвеног, природног или техничког смера или гимназија, у трогодишњем или четворогодишњем трајању, односно трећи или четврти степен стручне спреме, најмање две године радног искуства у струци и положен државни стручни испит.

**Компетенције:** потребне компетенције за обављање послова на овом радном месту одређене су у прилогу Правилника – образац компетенција.

**Звање:** Референт

**Број извршилаца:** 8

## **Члан 9.**

У члану 15. у делу III „Судска писарница“, после тачке 18а. додаје се тачка „18б“ која гласи:

### **18б. Радно место – Архивар**

**Опис послова:** обавља послове пријема завршених предмета у архиву, организује њихово сређивање по врсти и редним бројевима година; стара се о правилном чувању и одржавању архивираних предмета; издаје предмете по захтеву овлашћених лица, а по писменом одобрењу председника суда или судија, о чему води посебну евиденцију; прима, сређује и стара се о архивирању и чувању осталих докумената која се по одлуци надлежних органа одлажу у архиву; чува и стара се о правилном одржавању уписника и именика; обавља и друге послове по налогу секретара суда, управитеља писарнице, заменика управитеља писарнице грађанског и кривичног одељења и шефа одсека писарнице.

**Услови:** завршена средња школа друштвеног, природног или техничког смера или гимназија, у трогодишњем или четворогодишњем трајању, односно трећи или четврти степен стручне спреме, најмање две године радног искуства у струци и положен државни стручни испит.

**Компетенције:** потребне компетенције за обављање послова на овом радном месту одређене су у прилогу Правилника – образац компетенција.

**Звање:** Референт

**Број извршилаца:** 2

## **Члан 10.**

Мења се члан 15. у делу III „Судска писарница“, радно место под бројем 22. – Достављач, у ставу 4. у делу број извршилаца, тако што се број „8“ замењује бројем „10“.

## **Члан 11.**

Мења се члан 16. у делу III „Дактилобиро“, радно место под бројем 27. – Записничар, у ставу 5. у делу број извршилаца, тако што се број „63“ замењује бројем „68“.

## **Члан 12.**

Мења се члан 20. у делу III „Техничка служба“, радно место под бројем 48. – Правосудни стражар, у ставу 4. у делу број извршилаца, тако што се број „19“ замењује бројем „27“.

### **Члан 13.**

Мења се члан 20. у делу III „Техничка служба“, радно место под бројем 57. – Спремачица, у ставу 4. у делу број извршилаца, тако што се број „10“ замењује бројем „20“.

### **Члан 14.**

Мења се IV део насловљен као „Посебно одељење за организовани криминал и Одељење за ратне злочине“, у члану 21. став 1. тако што се број „133“ замењује се бројем „136“, број „81“ замењује се бројем „83“, а број „52“ замењује се бројем „53“.

### **Члан 15.**

Мења се члан 21. у делу IV, радно место под бројем 1. – Судијски помоћник - Виши судијски сарадник, у ставу 5. у делу број извршилаца, тако што се број „26“ замењује бројем „28“.

Мења се члан 21. у делу IV „Судска писарница“, радно место под бројем 11. – Достављач, у ставу 4. у делу број извршилаца, тако што се број „1“ замењује бројем „2“.

### **Члан 16.**

У преосталом делу Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Београду Су I – 9 1/2019 од 18.03.2019. године, измењен Правилником о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Београду Су I – 9 2/2019 од 11.07.2019. године, Су I – 9 1/22 од 27.12.2022. године и Су I – 9 1/2023 од 28.04.2023. године остаје неизмењен.

### **Члан 17.**

Овај Правилник ступа на снагу у року од осам (8) дана од дана објављивања на огласној табли суда, а након добијања сагласности министра правде Републике Србије.

**ПРЕДСЕДНИК  
ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**  
Судија Драган Милошевић

